У меня есть табель фактически отработанного времени сотрудников организации. Единички означают, что человек отработал один день. Б/с — это день без сохранения содержания, значит, что человек не работал в этот день. Хотелось бы автоматизировать составление приказов как командировочных, так и без сохранения содержания.

Начисляются командировочные только за неделю, субботние и воскресные дни не оплачиваются, т.е у меня получается делать командировочные приказы за 5 рабочих дней 4 раза в месяц. Если в неделе отражаются, например, 29 и 30 число понедельник и вторник, а 1 , 2 , 3 число нового месяца среда, четверг, пятница, то ком расходы делаются за неделю, с 29 по 03 за 5 дн

Шаблон всех сотрудников на командировочные расходы прилагается, табельный номер и паспортные данные каждого сотрудника уже выверены и проставлены в шаблон. В командировочном удостоверении будет меняться нумерация, она может быть сквозной, это не имеет значения, и не обязательно, чтобы каждый месяц начиналась с 1. Дата удостоверения должна соответствовать ячейке С29, т.е. первому дню начала командировки. Ячейка О29 — это дата окончания командировки. Количество дней командировки должно считаться автоматически исходя из периода «с» и «по».

0,5 или 0,7 в табели тоже считается отработанным днем, и так же положена командировка.

Приказ без сохранения содержания оформляется по образу подобия командировочного удостоверения. Нумерация сквозная, только подставляется бука о (например, 100-0). Дата приказа соответствует дате начала отпуска без сохранения содержания. Командировочные удостоверения я привыкла сохранять одним файлом, приказы б/с на каждого сотрудника отдельно.

Так же в командировочном удостоверении присутствует оборотная сторона, она дублирует период командировки. Дата выезда и прибытия и наоборот. Шаблон также заполнен уже.

Подробнее на примере сотрудника готова обсуждать!